

EUROSERVICE
eurologistix SERVICEPACK

clean & safe

**manual de
procedimentos**

COVID-19



"You will never see eye-to-eye if you never meet face-to-face."

Warren Buffett



The logo features the words "clean" and "safe" in a black, lowercase, sans-serif font, separated by a red ampersand. This text is centered within a thick black hand-drawn circle. The background consists of several overlapping, semi-transparent circles in shades of light green, yellow, and pink, creating a vibrant, organic feel.

clean
&
safe

Enquadramento Geral

manual de procedimentos

No âmbito da situação de saúde pública nacional e internacional causada pela COVID-19, pretendemos, com este documento, garantir a existência de um conjunto de medidas que devem ser adotadas na empresa e na realização dos eventos, de forma a assegurar a minimização da transmissão da doença, quer por contato direto e/ou indireto.

Este documento tem em consideração os requisitos técnicos e orientações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e de diversas organizações internacionais de referência como a World Health Organization (WHO) e o European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC).



A Euroservice – Serviços Audiovisuais, S.A. adotou várias medidas para a mitigação da transmissão da COVID-19.

O nosso compromisso é a segurança dos nossos clientes, parceiros e colaboradores.

na empresa

- ▶ Procedimentos gerais
- ▶ Formação certificada
- ▶ Normas de higienização Clean & Safe
- ▶ Procedimentos com os clientes
- ▶ Procedimentos com os colaboradores

no evento

- ▶ Procedimentos gerais
- ▶ Procedimentos com os equipamentos
- ▶ Recomendações

Procedimentos gerais

- ▶ Os departamentos comercial, administrativo e de design de comunicação desenvolvem, preferencialmente, as suas funções em regime de teletrabalho;
- ▶ A distribuição de informação no âmbito da atividade realiza-se, preferencialmente, em suporte digital/online com vista à exclusão da utilização de suporte papel, privilegiando o contacto via telefone, videochamada e e-mail;
- ▶ Disponibilização, de forma visível e em vários locais, de informação de sensibilização para os comportamentos a adotar;
 - ▶ Higienização regular das instalações da empresa.

Formação certificada

- ▲ Os colaboradores da Euroservice – Serviços Audiovisuais, S.A. receberam, de uma entidade externa, Formação certificada em Procedimentos de Segurança, a implementar na empresa e nos eventos no contexto de pandemia COVID-19, que focou os seguintes pontos:
 - Protocolo interno e externo relativo ao surto de COVID-19;
 - Implementação das Medidas de Autoproteção (MAP);
 - Utilização correta do Equipamento de Proteção Individual (EPI);
 - Conhecimento do Plano de Contingência da Euroservice.

Normas de higienização Clean & Safe

- ▶ A renovação de ar dos espaços fechados é feita regularmente;
- ▶ Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às dimensões do local a higienizar, incluindo toalhetes de limpeza humedecidos em desinfetante, lixívia e álcool a 70%;
- ▶ Criação de áreas com disponibilização de solução antisséptica de base alcoólica;
- ▶ Limpeza e desinfecção de todos os revestimentos, equipamentos e utensílios, assim como dos objetos e superfícies que são mais manuseadas (ex. corrimãos, maçanetas de portas, auscultadores de telefones, registos biométricos, interruptores, teclados e ratos, superfícies de trabalho) de acordo com o Plano de Contingência;
- ▶ Disponibilização de contentores de resíduos com abertura não manual e saco de plástico.

Procedimentos com os clientes

- ▶ Privilegiamos as reuniões com os clientes por videoconferência;
- ▶ Sempre que a solução supracitada não seja possível, as reuniões a efetuar nas nossas instalações terão de ser previamente agendadas, sendo o cliente devidamente informado das nossas normas de segurança e higienização, no contexto da pandemia COVID-19, ficando vinculado ao respeito das mesmas.

Procedimentos com os colaboradores

- ▶ Cedência de Equipamento de Proteção Individual (EPI) a todos os colaboradores.
- ▶ Verificação persistente de sintomas COVID-19 juntos dos colaboradores;
- ▶ Monitorização aleatória e confidencial para avaliação da temperatura corporal dos colaboradores;
- ▶ Qualquer colaborador com um sintoma relacionado com a COVID-19 será imediatamente colocado na sala de isolamento criada para o efeito, contactando o SNS 24 através do nº 808 24 24 24;
 - ▶ Sempre que se justifique, será realizado um teste de despiste COVID-19 a todos os colaboradores;

Procedimentos gerais

- ▶ Higienização de todo o equipamento e viaturas;
- ▶ Higienização e proteção dos equipamentos que são alvo de utilização por parte dos participantes do evento;
- ▶ Em articulação com o espaço e o cliente, será coordenado o planeamento da montagem do evento para que todos os envolvidos possam trabalhar em segurança, respeitando as Medidas de Autoproteção (MAP) e os respetivos Planos de Contingência;
- ▶ Equipa técnica, cliente e respetivos participantes são responsáveis por cumprir todas as MAP e Planos de Contingência.
 - ▶ Após a montagem e ensaios, todo o equipamento suscetível de contacto com os participantes do evento, será novamente higienizado;

Procedimentos gerais

- ▶ A higienização dos equipamentos deverá ser assegurada, preferencialmente, por técnicos especializados alocados à Euroservice, que salvaguardem a integridade dos mesmos, o cumprimento das MAP e dos Planos de Contingência;
- ▶ Existirá uma taxa de higienização de acordo com a tipologia/dimensão do evento;
- ▶ Caso o cliente opte por assegurar a higienização através dos seus próprios meios, poderá fazê-lo, desde que exista garantia do cumprimento das MAP, Planos de Contingência e salvaguarda da integridade dos equipamentos.
- ▶ Após a desmontagem do evento, todo o equipamento utilizado será higienizado em armazém, assim como as respetivas viaturas utilizadas para o transporte.



Procedimentos com os equipamentos

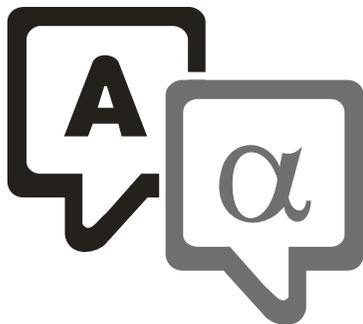
Som

- ▶ Os **microfones emissores de lapela/headset** serão embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados. Na sua utilização, o técnico, devidamente protegido, instalará o microfone e emissor no orador. As **bolas de vento dos microfones de lapela** serão protegidas com uma película plástica descartável. Recomendamos que cada **microfone de lapela/headset** seja pessoal e intransmissível, utilizado apenas por um orador. No caso de o cliente optar pela partilha do microfone de lapela entre oradores, terá obrigatoriamente de existir um período de tempo para a higienização do equipamento (necessário um técnico especializado);
- ▶ Os **microfones emissores de mão** são embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados e protegidos com uma película plástica descartável. Recomendamos a sua instalação em **tripé de microfone** colocado em ponto(s) estratégico(s) na sala, de modo a permitir um acesso fácil no que diz respeito à colocação de questões por parte da plateia. No caso de o cliente optar pela partilha do **microfone de mão** entre os convidados da plateia, deverá garantir essa operacionalização cumprindo todas as MAP e Planos de Contingência.



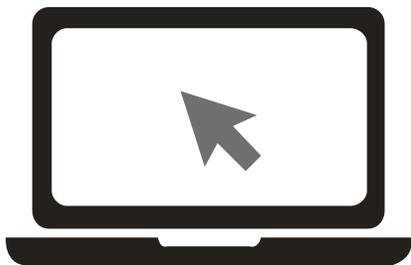
Procedimentos com os equipamentos Som

- ▶ As bolas de vento dos **microfones de púlpito e conferência** serão protegidas com uma película plástica descartável;
- ▶ A **intercom** e respetivos acessórios serão embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados. Os **auscultadores e microfones** serão protegidos com uma película plástica descartável.



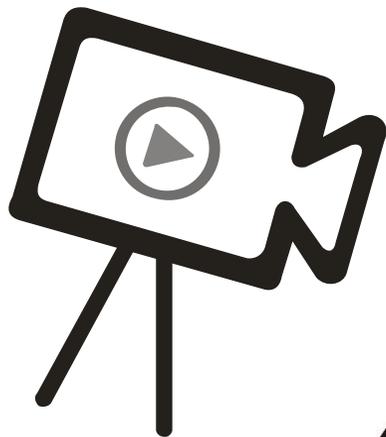
Procedimentos com os equipamentos Tradução

- ▶ Os **auscultadores** serão embalados e transportados em sacos devidamente higienizados;
- ▶ Os **recetores** serão entregues à responsabilidade do cliente, devidamente higienizados, devendo ser recuperados no final de cada dia de evento de forma a podermos garantir a sua higienização diária;
- ▶ Recomendamos uma **cabine de tradução** por intérprete.



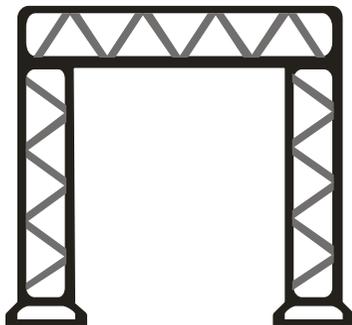
Procedimentos com os equipamentos IT

- ▶ Recomendamos a utilização de **laptops** da Euroservice na régie. Neste caso, todas as apresentações deverão ser fornecidas atempadamente por plataforma digital;
- ▶ No caso de o cliente optar pela utilização de **laptop** no púlpito, recomendamos que cada orador utilize o seu **próprio laptop**.



Procedimentos com os equipamentos Vídeo

- ▶ Os **comandos** de apresentação serão embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados. Cada kit será constituído por **2 comandos** de forma a permitir a utilização e higienização intercalada entre oradores;

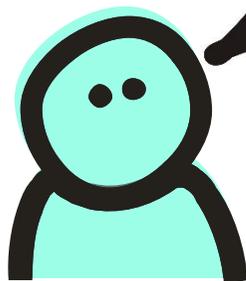


Procedimentos com os equipamentos Estruturas

- ▶ Sempre que exista a utilização de **palcos** em eventos, recomendamos dois acessos de sentido único, de forma a criar uma área de circulação com uma entrada e uma saída específicas;
- ▶ Os **palcos** deverão obedecer a dimensões que permitam cumprir as normas de distanciamento social;
- ▶ A utilização de **régies** deverá cumprir as normas de distanciamento social.

Recomendamos

- ▶ Aluguer de **Led TV** em suporte vertical, colocado junto à entrada do evento/sala com todas as Normas e Procedimentos de Segurança COVID-19 a serem implementadas no evento (conteúdo da responsabilidade do cliente);
- ▶ **Higienização** do equipamento utilizado durante o evento realizada por um técnico assistente;
 - ▶ A não utilização de **microfone CatchBox**;
 - ▶ A utilização de **Slide Desk** em eventos cuja tipologia envolva múltiplas apresentações.





EUROSERVICE

eurologistix SERVICEPACK

Porto [+351] 229 942 944
Tv. Professor Egas Moniz, 231
4420-583 Gondomar

Algarve [+351] 289 419 199
Zona Industrial de Vilamoura
Rua dos Tanoeiros, Lote 6.l. 1/28
8125-500 Quarteira

Lisboa [+351] 210 999 219
Rua Francisco Simões Carneiro, 4
2700-402 Damaia, Amadora

